

諸証明書発行願

(申込日)西暦 年 月 日

所属	学部		学科		専攻
	健康社会システム研究科				専攻
学籍番号		卒業生	西暦	年3月卒業・修了	
氏名		生年月日	西暦	年 月 日	
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口 ※ 必ずどちらかを選択		窓口受取: 翌々営業日の13時以降 ※ 申請受付日から起算 郵送: 翌営業日にポストへ投函		
現住所	〒 _____ Tel (_____) _____				
送付先 (卒業生で郵送希望者)	〒 _____ Tel (_____) _____				
用途及び提出先					
必要書類	手数料(1通)	発行部数	金額	担当課	備考
※単位修得証明書	100円	通	円	教務課	※学部生・大学院生は対象外
成績証明書	200円	通	円		
卒業見込証明書	100円	通	円		
修了見込証明書	100円	通	円		
推薦書	300円	通	円		
卒業証明書	200円	通	円		
修了証明書	200円	通	円		
在学証明書	100円	通	円		
研究証明書	100円	通	円		
聴講証明書	100円	通	円		
英文証明書	500円	通	円		
その他の証明書	100円	通	円		
学生証再発行	1,000円	通	円	学生課	
健康診断証明書	100円	通	円		
合計金額			円		

領収書兼受渡証

領 収 書		証紙貼付部 (大)	
殿			
右記のとおり正に受領いたしました。			
受取日の目安(申請受付日から起算) 窓口受取: 翌々営業日の13時以降 郵送: 翌営業日にポストへ投函 ※ 英文証明書は発行に1週間程度必要です。		東北文化学園大学	
受 渡 証			
証明書類	発行部数	担当課	備考
※単位修得証明書	通	教務課	※学部生・大学院生は対象外
成績証明書	通		
卒業見込証明書	通		
修了見込証明書	通		
推薦書	通		
卒業証明書	通		
修了証明書	通		
在学証明書	通		
研究証明書	通		
聴講証明書	通		
英文証明書	通		
その他の証明書	通		
学生証再発行	通	学生課	
健康診断証明書	通		
計	通		

担当者記入欄		証紙貼付部 (小)
窓口受渡日	月 日	
郵送日等	月 日	
	普通・速達・書留 郵送料 円	

- (注) 1. この領収書兼受渡証にも記入すること。
 2. ※は記入しないこと。
 3. 証明書の交付を受ける際は、この領収書兼受渡証を提示すること。

担当者受領印
※証明書交付日