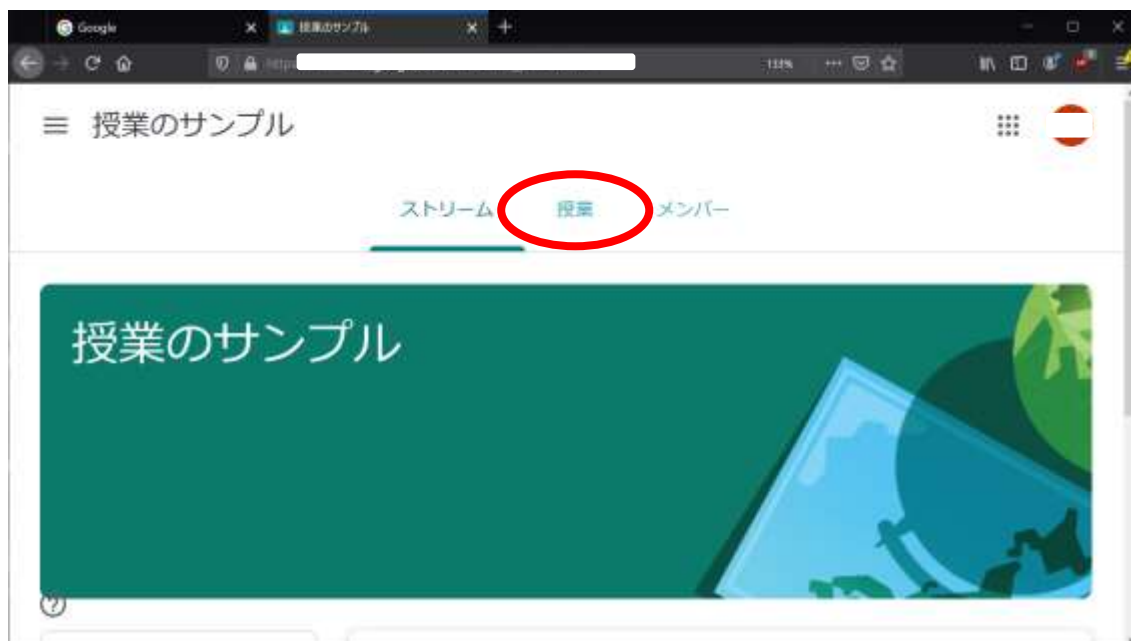


出席の提出

1. 授業をクリックします。



スマホの場合



2. 出席（第〇回）をクリックすると、出席のチェックボタンが出ます。出席にチェックして提出をクリックします。



3. 「解答を提出しますか？」が出るので「提出」をクリックします。



4. 「提出済み」となり出席チェックが完了します。

