

課題の提出

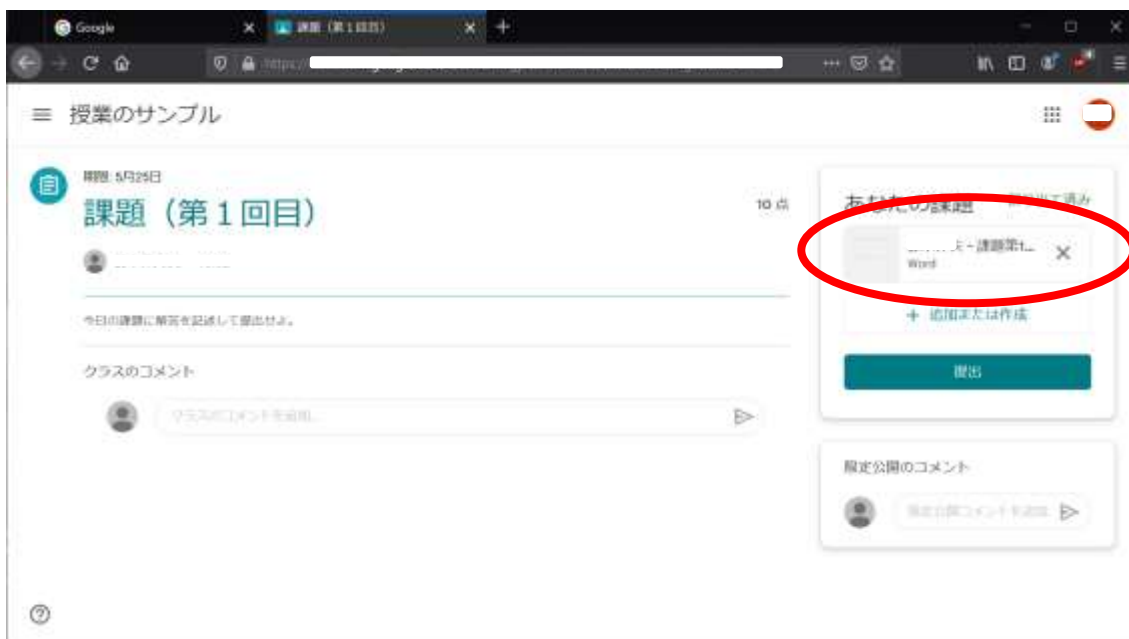
1. 「課題」をクリックします。



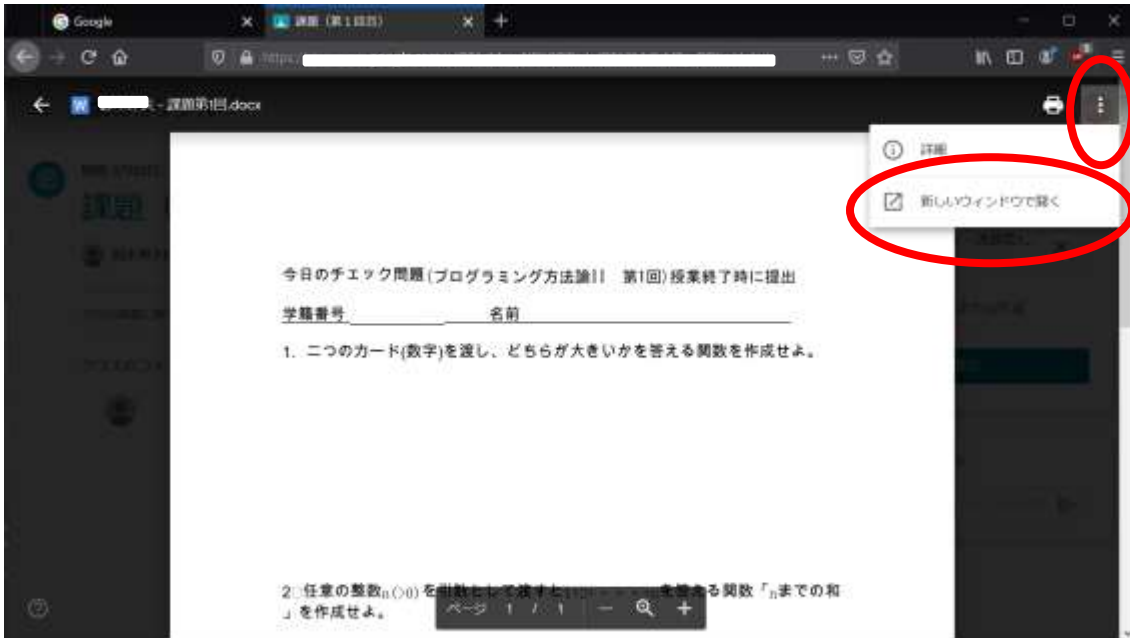
2. 「課題を表示」をクリックします。



3. 課題のファイルをクリックします。



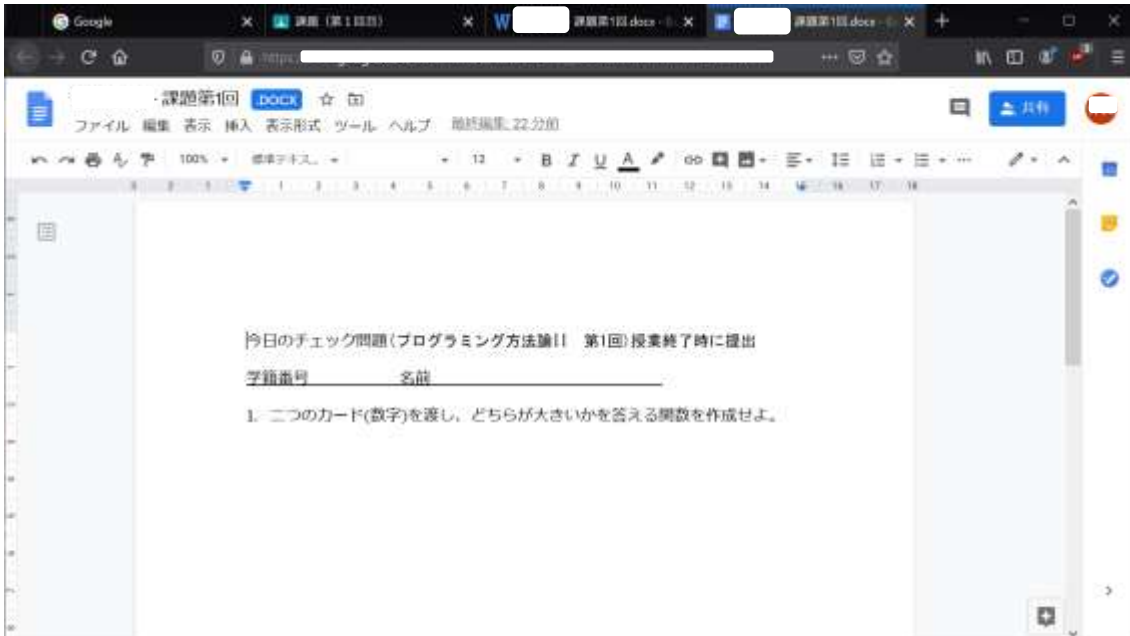
4. 課題ファイルが表示されるので、右上の…から「新しいウィンドウで開く」を選びます。



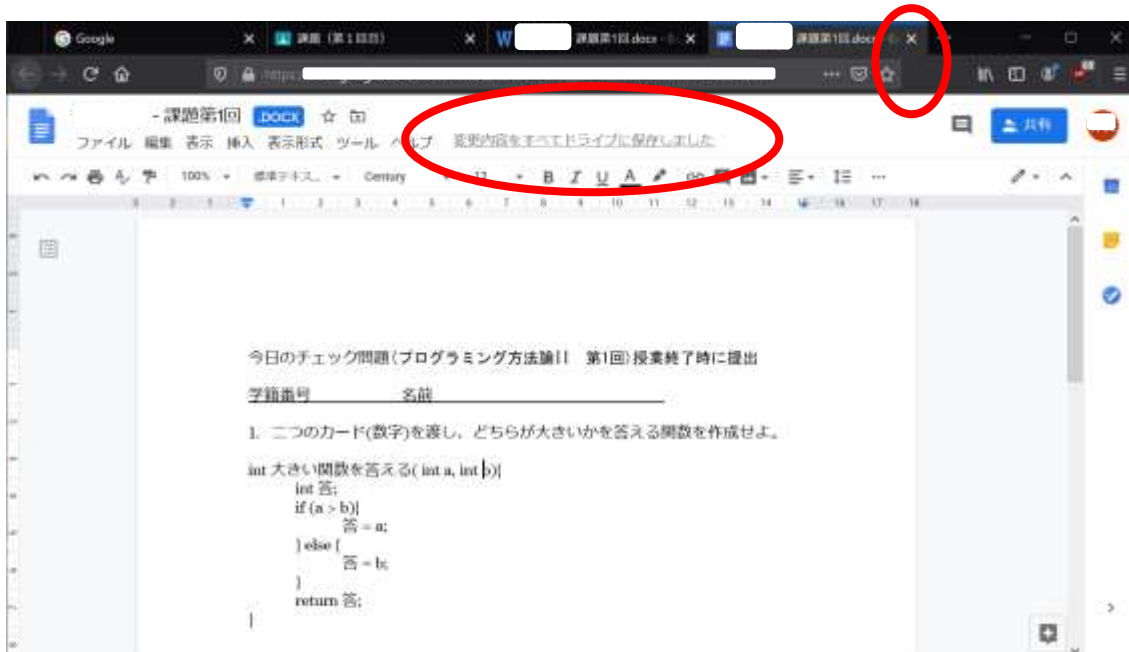
5. 「Google ドキュメント」で開くを選びます。



6. ファイルに入力します。



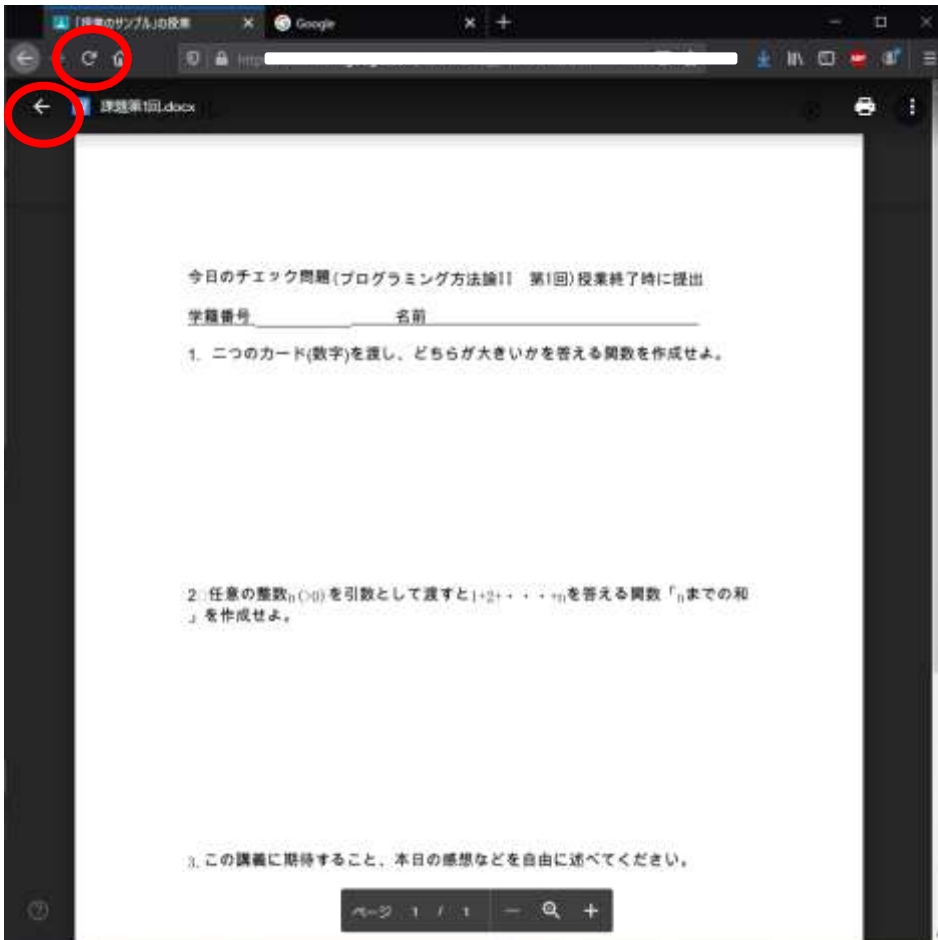
7. ファイルは自動的に保存されます。入力が終わったら「変更内容をすべてドライブに保存しました」とあるのを確認してタブを閉じます。



8. 別ウィンドウで開いた資料も閉じます。



9. ←で戻ります。戻らない場合はひでリロードします。



10. 「提出」をクリックします。



11. 確認して「提出」をクリックします。



12. 提出されました。

