

科目名			担当者	
病院英会話			迫 リアーン	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	30 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	英語を話す外国人の患者さんが来院した場合に必要な基礎的な英会話を学び、実際に医療現場で行われる会話を英語で話し、コミュニケーションが深められることを目標とする。 ※実際にアメリカで生活し教員免許を持つ教員が、医療現場で必要な英会話を指導する。																																																															
授業の概要 達成課題	医療事務に必要な英会話を学ぶ。 医療に関する話題を中心に、また医療以外の話題も取り入れ、英文読解力を養う。																																																															
【各回のテーマ・内容・授業方法】																																																																
<table border="0"> <tbody> <tr> <td>第 1 週</td> <td>オリエンテーション</td> <td>第 16 週</td> <td>基礎情報①</td> </tr> <tr> <td>第 2 週</td> <td>初診の外来患者に①</td> <td>第 17 週</td> <td>基礎情報②</td> </tr> <tr> <td>第 3 週</td> <td>初診の外来患者に②</td> <td>第 18 週</td> <td>基礎的な検査 (採血など) ①</td> </tr> <tr> <td>第 4 週</td> <td>基礎問診・病歴①</td> <td>第 19 週</td> <td>基礎的な検査 (採血など) ②</td> </tr> <tr> <td>第 5 週</td> <td>基礎問診・病歴②</td> <td>第 20 週</td> <td>精密検査</td> </tr> <tr> <td>第 6 週</td> <td>症状をたずねる①</td> <td>第 21 週</td> <td>リハビリテーション</td> </tr> <tr> <td>第 7 週</td> <td>症状をたずねる②</td> <td>第 22 週</td> <td>手術の前後</td> </tr> <tr> <td>第 8 週</td> <td>症状をもっと詳しく聞く①</td> <td>第 23 週</td> <td>毎日の観察</td> </tr> <tr> <td>第 9 週</td> <td>症状をもっと詳しく聞く②</td> <td>第 24 週</td> <td>入院患者の安らぎ①</td> </tr> <tr> <td>第 10 週</td> <td>院内設備の案内①</td> <td>第 25 週</td> <td>入院患者の安らぎ②</td> </tr> <tr> <td>第 11 週</td> <td>院内設備の案内②</td> <td>第 26 週</td> <td>薬などの利用法</td> </tr> <tr> <td>第 12 週</td> <td>救急患者①</td> <td>第 27 週</td> <td>患者教育</td> </tr> <tr> <td>第 13 週</td> <td>救急患者②</td> <td>第 28 週</td> <td>医療相談①</td> </tr> <tr> <td>第 14 週</td> <td>診察日の予約①</td> <td>第 29 週</td> <td>医療相談②</td> </tr> <tr> <td>第 15 週</td> <td>診察日の予約②</td> <td>第 30 週</td> <td>まとめ</td> </tr> </tbody> </table>					第 1 週	オリエンテーション	第 16 週	基礎情報①	第 2 週	初診の外来患者に①	第 17 週	基礎情報②	第 3 週	初診の外来患者に②	第 18 週	基礎的な検査 (採血など) ①	第 4 週	基礎問診・病歴①	第 19 週	基礎的な検査 (採血など) ②	第 5 週	基礎問診・病歴②	第 20 週	精密検査	第 6 週	症状をたずねる①	第 21 週	リハビリテーション	第 7 週	症状をたずねる②	第 22 週	手術の前後	第 8 週	症状をもっと詳しく聞く①	第 23 週	毎日の観察	第 9 週	症状をもっと詳しく聞く②	第 24 週	入院患者の安らぎ①	第 10 週	院内設備の案内①	第 25 週	入院患者の安らぎ②	第 11 週	院内設備の案内②	第 26 週	薬などの利用法	第 12 週	救急患者①	第 27 週	患者教育	第 13 週	救急患者②	第 28 週	医療相談①	第 14 週	診察日の予約①	第 29 週	医療相談②	第 15 週	診察日の予約②	第 30 週	まとめ
第 1 週	オリエンテーション	第 16 週	基礎情報①																																																													
第 2 週	初診の外来患者に①	第 17 週	基礎情報②																																																													
第 3 週	初診の外来患者に②	第 18 週	基礎的な検査 (採血など) ①																																																													
第 4 週	基礎問診・病歴①	第 19 週	基礎的な検査 (採血など) ②																																																													
第 5 週	基礎問診・病歴②	第 20 週	精密検査																																																													
第 6 週	症状をたずねる①	第 21 週	リハビリテーション																																																													
第 7 週	症状をたずねる②	第 22 週	手術の前後																																																													
第 8 週	症状をもっと詳しく聞く①	第 23 週	毎日の観察																																																													
第 9 週	症状をもっと詳しく聞く②	第 24 週	入院患者の安らぎ①																																																													
第 10 週	院内設備の案内①	第 25 週	入院患者の安らぎ②																																																													
第 11 週	院内設備の案内②	第 26 週	薬などの利用法																																																													
第 12 週	救急患者①	第 27 週	患者教育																																																													
第 13 週	救急患者②	第 28 週	医療相談①																																																													
第 14 週	診察日の予約①	第 29 週	医療相談②																																																													
第 15 週	診察日の予約②	第 30 週	まとめ																																																													
成績評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期試験 70% ・ 提出物 30% 																																																															
教科書	『現場ですぐに役立つ！看護・医療スタッフの英語』 山中マーガレット著 朝日出版社																																																															
参考書																																																																
備考																																																																

科目名			担当者	
医療管理論			渡邊 勝	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	90 時間	必修 6 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>診療情報管理士として必要な下記の内容について理解する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本の医療制度、関連法規、各種医療資源について理解する。 病院の経営に必要な各種管理、リスクマネジメントについて理解する。 医療評価の目的、方法について理解する。 包括医療制度である DPC について理解する。 <p>※診療情報管理士として実際に病院に勤務している教員が実務経験を踏まえ、医療管理や診療情報管理について授業を行う。</p>			
授業の概要達成課題	<ul style="list-style-type: none"> 日本の医療制度、関連法規、各種医療資源について学ぶ。 病院の経営に必要な各種管理、リスクマネジメントについて学ぶ。 医療評価の目的、方法について学ぶ。 包括医療制度である DPC 並びに DRG について学ぶ。 			
【各回のテーマ・内容・授業方法】				
第 1 週	医療管理総論	診療情報管理士とは	第 16 週	医療管理各論Ⅱ (医療保険制度②)
第 2 週	医療管理総論	(医療資源)	第 17 週	医療管理各論Ⅱ (医療保険制度③)
第 3 週	医療管理総論	(日本の医療制度)	第 18 週	医療管理各論Ⅱ (わが国の診断群分類①)
第 4 週	医療管理総論	(医療の需要と供給)	第 19 週	医療管理各論Ⅱ (わが国の診断群分類②)
第 5 週	医療管理総論	(地域医療 医療供給体制)	第 20 週	医療管理各論Ⅱ (わが国の診断群分類③)
第 6 週	医療管理総論	(医療関連の法規定①)	第 21 週	医療管理各論Ⅱ (介護保険制度の概要)
第 7 週	医療管理総論	(医療関連の法規定②)	第 22 週	医療管理各論Ⅲ (安全管理①)
第 8 週	医療管理各論Ⅰ	(病院の経営管理①)	第 23 週	医療管理各論Ⅲ (安全管理②)
第 9 週	医療管理各論Ⅰ	(病院の経営管理②)	第 24 週	医療管理各論Ⅲ (安全管理③)
第 10 週	医療管理各論Ⅰ	(医療管理①)	第 25 週	医療管理各論Ⅲ (医療の質管理①)
第 11 週	医療管理各論Ⅰ	(医療管理②)	第 26 週	医療管理各論Ⅲ (医療の質管理②)
第 12 週	医療管理各論Ⅰ	(医療管理③)	第 27 週	医療管理各論Ⅲ (医療の質管理③)
第 13 週	医療管理各論Ⅰ	(チーム医療①)	第 28 週	医療管理各論Ⅲ (診療情報管理における診療報酬データの活用)
第 14 週	医療管理各論Ⅰ	(チーム医療②)	第 29 週	試験対策 (医療管理総論、医療管理各論Ⅰ)
第 15 週	医療管理各論Ⅱ	(医療保険制度①)	第 30 週	試験対策 (医療管理各論Ⅱ、医療管理各論Ⅲ)
成績評価方法	<p>下記の配分で評価を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> 試験 70% 提出物 30% 			
教科書	『診療情報管理Ⅲ 専門・1 章～7 章』一般社団法人日本病院会			
参考書	授業の中で適宜指示します。			
備考	この教科は診療情報管理士として知っておくべき医療機関における各種管理について学びます。同時に診療情報管理士認定試験の試験範囲でもあることから、しっかり内容を理解してください。			

科目名			担当者	
医療統計 I			宇川 雅晴	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	30 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>診療情報管理士の業務である診療情報の利活用に必要となる医療統計学の実践的能力を身につけるため、基本的な統計解析を理解し実行できる能力を習得することを目的とし、診療情報管理士認定試験の合格を目指す。</p> <p>※情報機器メーカーの技術解析部門で勤務経験ある教員が、医療統計に関する授業を行う。</p>		
授業の概要 達成課題	<p>診療情報管理士の資格取得に必要な知識として、「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ」の6章・医療統計 I の範囲（確率分布、正規分布、相関、回帰分析、推定、仮説検定）について学ぶ。</p>		
【各回のテーマ・内容・授業方法】			
第 1 週	統計学とは	第 16 週	カイ二乗分布
第 2 週	確率とは何か	第 17 週	母標準偏差の推定
第 3 週	確率変数とは	第 18 週	統計的仮説検定の考え方
第 4 週	確率分布	第 19 週	仮説の設定
第 5 週	正規分布	第 20 週	検定統計量の決定と棄却域
第 6 週	標準正規分布	第 21 週	母平均に関する仮説検定①
第 7 週	相関関係と相関分析	第 22 週	母平均に関する仮説検定②
第 8 週	単純相関係数の計算①	第 23 週	仮説検定の応用
第 9 週	単純相関係数の計算②	第 24 週	医学でよく使う仮説検定
第 10 週	回帰分析の概要	第 25 週	問題演習①
第 11 週	最小二乗法	第 26 週	問題演習②
第 12 週	統計的有意性	第 27 週	問題演習③
第 13 週	標本平均の分布	第 28 週	問題演習④
第 14 週	母平均の推定①	第 29 週	問題演習⑤
第 15 週	母平均の推定②	第 30 週	問題演習⑥
成績評価方法	定期試験		
教科書	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ」一般社団法人日本病院会		
参考書			
備考			

科目名			担当者	
医療統計Ⅱ			宇川 雅晴	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	30 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>診療情報管理士の業務である診療情報の利活用に用いられる統計データの視覚化や病院統計、疾病統計、臨床研究の主な手法および倫理について学ぶことを目的とし、診療情報管理士認定試験の合格を目指す。</p> <p>※情報機器メーカーの技術解析部門で勤務経験ある教員が、医療統計に関する授業を行う。</p>		
授業の概要 達成課題	<p>診療情報管理士の資格取得に必要な知識として、「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ」の7章・医療統計Ⅱの範囲（データのグラフ表現、病院の統計資料、臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指針）について学ぶ。</p>		
【各回のテーマ・内容・授業方法】			
第 1 週	データの視覚化	第 16 週	診療情報管理士認定試験統計分野問題演習・解説
第 2 週	棒グラフ	～	〃
第 3 週	円グラフまたはパイ図表	第 30 週	〃
第 4 週	帯グラフまたは百分率棒グラフ		
第 5 週	折れ線グラフ		
第 6 週	レーダー図		
第 7 週	ヒストグラム		
第 8 週	散布図		
第 9 週	箱ひげ図		
第 10 週	3次元グラフ		
第 11 週	病院統計の作成とその意義		
第 12 週	主な統計調査と評価指標		
第 13 週	主な医療評価指標		
第 14 週	経営管理指標		
第 15 週	臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指針		
成績評価方法	定期試験		
教科書	「診療情報管理士テキスト診療情報管理Ⅲ」一般社団法人日本病院会		
参考書			
備考			

科目名			担当者	
診療情報管理論			渡邊 勝	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	60 時間	必修 4 単位	有

授業の目的 と 到達目標	診療情報を管理する上で必要な法令、診療記録内容、効率的な診療情報の管理技法などを学ぶ。 ※診療情報管理士として実際に病院に勤務している教員が実務経験を踏まえ、医療管理や診療情報管理について授業を行う。
授業の概要 達成課題	診療情報を管理する上で必要な知識を学び、診療情報管理士認定試験の合格に結びつける。

【各回のテーマ・内容・授業方法】

第 1 週	診療情報管理の必要性	第 16 週	診療記録の記載①
第 2 週	診療情報管理部門	第 17 週	診療記録の記載②
第 3 週	診療情報に関する法令①	第 18 週	診療記録の電子化の対応
第 4 週	診療情報に関する法令②	第 19 週	診療情報管理部門の日常業務
第 5 週	診療情報に関する法令③	第 20 週	診療情報の収集
第 6 週	法令に関するまとめ	第 21 週	診療情報の管理①
第 7 週	診療記録の種類と内容①	第 22 週	診療情報の管理②
第 8 週	診療記録の種類と内容②	第 23 週	診療情報の管理③
第 9 週	診療記録の種類と内容③	第 24 週	診療情報の管理④
第 10 週	診療記録の種類と内容④	第 25 週	診療情報の管理⑤
第 11 週	診療記録の種類と内容⑤	第 26 週	診療情報の管理⑥
第 12 週	診療記録の種類と内容⑥	第 27 週	診療情報の管理まとめ
第 13 週	診療記録の種類と内容⑦	第 28 週	診療情報の活用①
第 14 週	診療記録の種類と内容まとめ	第 29 週	診療情報の活用②
第 15 週	前期まとめ	第 30 週	後期まとめ

成績評価方法	下記の配分で評価を行います。 ・試験 (70%) ・提出物 (30%)
教科書	『診療情報管理Ⅳ 専門・8 章～12 章』一般社団法人日本病院会
参考書	
備考	

科目名			担当者	
コーディング演習			佐々木 恵美	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	演習	120 時間	必修 4 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>国際疾病分類 (ICD-10) を用いたコーディング疾病の分類とその概念、種類、目的及び定められたルールに基づいて、コーディングするための理論と技法及び使用方法を学ぶ。</p> <p>※診療情報管理士として実際に医療機関に勤務経験のある教員が国際疾病分類に基づいたコーディング演習を行う。</p>
授業の概要達成課題	<p>医療秘書科、医療情報管理科 2 年次の授業内容に加え、要約症例を使用したコーディングを演習する。診療情報管理士認定試験の対策となるような内容を含む。</p>

【各回のテーマ・内容・授業方法】

第 1 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 16 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 2 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 17 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 3 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 18 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 4 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 19 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 5 週	中間総括			第 20 週	中間総括		
第 6 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 21 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 7 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 22 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 8 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 23 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 9 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 24 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 10 週	中間総括			第 25 週	中間総括		
第 11 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 26 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 12 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 27 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 13 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 28 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 14 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策	第 29 週	要約症例	コーディング演習	認定試験対策
第 15 週	中間総括			第 30 週	総括		

成績評価方法	<ul style="list-style-type: none"> 定期試験 70% 提出物 30%
教科書	<ul style="list-style-type: none"> 診療情報管理士テキスト「診療情報管理Ⅳ 専門・8 章～12 章」 日本病院会 診療情報管理士問題集「専門・8 章～12 章」 日本病院会 疾病、傷害および死因統計分類提要 ICD-10 (2013 年版) 準拠 第 1 巻 (内容例示表) 疾病、傷害および死因統計分類提要 ICD-10 (2013 年版) 準拠 第 3 巻 (索引表)
参考書	<ul style="list-style-type: none"> 疾病、傷害および死因統計分類提要 ICD-10 (2013 年版) 準拠 第 2 巻 (総論) 診療情報管理士テキスト『診療情報管理Ⅰ《基礎・医学編》』(日本病院会) ICD コーディングトレーニング 鳥羽克子 ぜんぶわかる人体解剖図 成美堂出版
備考	診療情報管理士テキスト「診療情報管理Ⅳ」 国際統計分類Ⅰ、国際統計分類Ⅱ

科目名			担当者	
診療情報管理士実習 I			長澤 英里	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・前期	実習	90 時間	必修 2 単位	無

授業の目的と到達目標	学校で学んだ知識や理論を基に、実際に病院で行われている医療がどのような仕組みのもとに行われているか、診療や業務等病院全体の流れの中で各部門がいかに機能し、連携しているのか、特にその中でも診療情報管理士の役割・責務等を、実践的な体験を通して把握することを目的とする。
授業の概要達成課題	宮城県内の病院における実習を約 10 日間行う。カルテ管理や DPC 業務などを経験し、カルテの流れや診療情報管理室と他部署の連携も理解しながら、病院現場の実務を身につける。
【各回のテーマ・内容・授業方法】	
【実習内容例】	
1 日目 院内見学 カルテ庫実習	
2 日目 診療情報管理士業務実習	
3 日目 診療情報管理士業務実習	
4 日目 診療情報管理士業務実習	
5 日目 診療情報管理士業務実習	
6 日目 診療情報管理士業務実習	
7 日目 診療情報管理士業務実習	
8 日目 診療情報管理士業務実習	
9 日目 診療情報管理士業務実習	
10 日目 診療情報管理士業務実習	
成績評価方法	担当教員との面接、提出物・医療機関からの評価表による総合評価
教科書	
参考書	
備考	

科目名			担当者	
DPC 演習			佐々木 恵美	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	演習	60 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	近年、DPC 対象病院は増加傾向にあり、診療情報管理士実習においても DPC の基礎知識が求められる。 DPC 制度の概要について理解し、診断群分類区分の決定方法などの知識の習得を目的とする。 ※診療情報管理士として実際に医療機関に勤務経験のある教員が DPC 請求の科目を担当する。
------------	--

授業の概要 達成課題	DPC 制度の概要を理解し、診断群分類区分の決定により診療報酬額算定方法を習得する。 DPC レセプトの記載について学ぶ。
---------------	--

【各回のテーマ・内容・授業方法】	
第 1 週 DPC/PDPS の概要 第 2 週 診断群分類区分の決定 第 3 週 診断群分類番号の構成 第 4 週 包括評価と出来高 第 5 週 医療機関別係数の算定 第 6 週 医療機関別係数の算定 第 7 週 DPC レセプト記載要領 第 8 週 包括評価の算定 第 9 週 包括評価の算定 第 10 週 出来高 第 11 週 出来高 第 12 週 DPC 導入の影響評価に係る調査 第 13 週 様式 1 (入力要領) 第 14 週 様式 1 (入力要領) 第 15 週 まとめ・テスト	第 16 週 DPC/PDPS 傷病名コーディングテキスト 第 17 週 DPC/PDPS 傷病名コーディングテキスト 第 18 週 DPC 演習 第 19 週 DPC 演習 第 20 週 DPC 演習 第 21 週 DPC 演習 第 22 週 DPC 演習 第 23 週 DPC 演習 第 24 週 DPC 演習 第 25 週 DPC 演習 第 26 週 DPC 演習 第 27 週 DPC 演習 第 28 週 DPC データの活用 第 29 週 DPC データの活用 第 30 週 まとめ

成績評価方法	中間試験、期末試験による。
--------	---------------

教科書	『DPC 点数早見表』 医学通信社、『DPC の基礎知識』 社会保険研究所
-----	---------------------------------------

参考書	DPC 請求 NAVI (須貝和則)、DPC データ活用術 (伏見清秀)
-----	--------------------------------------

備考	
----	--

科目名			担当者	
Access 演習			宇川 雅晴	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	演習	60 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>マイクロソフト社のアプリケーションソフト、Access®を用い事務処理に活用する方法を学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ビジネス社会における簡単なデータベースを作成することができる ・ パソコンとデータベースに関する基礎的な技能を習得する ・ サーティファイ Access®ビジネスデータベース技能認定試験の合格を目標とする <p>※メーカーの情報機器部門に勤務経験のある教員が、アプリケーションソフトウェアの演習授業を指導する。</p>
授業の概要 達成課題	<p>データベースの概念、リレーショナルデータベースについて、Access のデータベースオブジェクト（テーブル、クエリ、フォーム、レポート）について操作方法を習得する。</p> <p>また、Access®ビジネスデータベース技能認定試験の対策を行い、合格を目指す。</p>

【各回のテーマ・内容・授業方法】

第 1 週	データベースとは・Access の画面構成	第 16 週	実技練習問題 1
第 2 週	テーブルの概要	第 17 週	実技練習問題 1
第 3 週	データの入力・フィールドの追加	第 18 週	実技練習問題 2
第 4 週	クエリの概要・レコードの並べ替え	第 19 週	実技練習問題 2
第 5 週	レコードの抽出・演算フィールドの作成	第 20 週	実技練習問題 3
第 6 週	フォームの概要・フォームの編集	第 21 週	実技練習問題 4
第 7 週	レポートの概要・レポートの作成	第 22 週	実技練習問題 5
第 8 週	レポートの編集・印刷・PDF 形式で保存	第 23 週	実技練習問題 6
第 9 週	データベースの設計	第 24 週	実技練習問題 7
第 10 週	マスターテーブルの作成・フォームの作成	第 25 週	模擬問題 1
第 11 週	宛名ラベルの作成	第 26 週	模擬問題 2
第 12 週	電話番号リストの作成	第 27 週	模擬問題 3
第 13 週	受注伝票入力フォームの作成	第 28 週	模擬問題 4
第 14 週	注文伝票の作成	第 29 週	模擬問題 5
第 15 週	集計クエリ・集計リストレポート作成	第 30 週	模擬問題 6

成績評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期試験 70% ・ 提出物 30%
教科書	「Access®ビジネスデータベース技能認定試験問題集」
参考書	「Access®2019 クイックマスター」
備考	

科目名			担当者	
PowerPoint 演習			宇川 雅晴	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	演習	60 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>マイクロソフト社のアプリケーションソフト、PowerPoint®を用い実務に活用する方法を学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ビジネスシーンを想定したプレゼンテーションの目的について理解する ・ PowerPoint®に関する実践的な技能を習得する ・ サーティファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験の合格を目標とする <p>※メーカーの情報機器部門に勤務経験のある教員が、アプリケーションソフトウェアの演習授業を指導する。</p>			
授業の概要 達成課題	<p>プレゼンテーションの基礎知識、PowerPoint の基本操作、実践的なプレゼンテーション資料の作成等について習得する。</p> <p>また、PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験の対策を行い、合格を目指す。</p>			
【各回のテーマ・内容・授業方法】				
第 1 週	プレゼンテーションの基本	第 16 週	その他の PowerPoint の機能	
第 2 週	PowerPoint の基本操作	第 17 週	テーマ別知識練習問題	作業環境・書式設定
第 3 週	プレゼンテーションの作成	第 18 週	テーマ別知識練習問題	スライド・ファイル
第 4 週	プレゼンテーションの構成とデザイン	第 19 週	テーマ別知識練習問題	編集・罫線と表
第 5 週	文字の編集	第 20 週	テーマ別知識練習問題	オブジェクト・校閲
第 6 週	クリップアートワードアートの挿入	第 21 週	実技練習問題 1	
第 7 週	表・グラフ・画像ファイルの挿入	第 22 週	実技練習問題 2	
第 8 週	表示効果とハイパーリンク	第 23 週	実技練習問題 3	
第 9 週	表示効果とハイパーリンク	第 24 週	実技練習問題 4	
第 10 週	スライドショーの実行	第 25 週	模擬問題 1	
第 11 週	テーマのカスタマイズ	第 26 週	模擬問題 2	
第 12 週	テーマのカスタマイズ	第 27 週	模擬問題 3	
第 13 週	SmartArt の活用	第 28 週	模擬問題 4	
第 14 週	グラフの追加と図の加工	第 29 週	模擬問題 5	
第 15 週	プレゼンテーションの動作の設定	第 30 週	模擬問題 6	
成績評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期試験 70% ・ 提出物 30% 			
教科書	「PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験問題集」			
参考書	「PowerPointss®2019 クイックマスター」			
備考				

科目名			担当者	
診療情報管理士試験対策			佐々木 恵美	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	60 時間	必修 4 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>診療情報管理士認定試験合格を目指すため、下記の内容について理解する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基礎分野（臨床医学、解剖生理、医学用語など） ・専門分野（医療管理、医療情報学、診療情報管理など） <p>※診療情報管理士として医療機関に勤務経験のある教員が、診療情報管理士試験対策を行う。</p>
授業の概要達成課題	<p>下記に関する問題演習を中心に行い、理解を深める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基礎分野（臨床医学、解剖生理、医学用語など） ・専門分野（医療管理、医療情報学、診療情報管理など）

【各回のテーマ・内容・授業方法】

第 1 週	オリエンテーション	第 16 週	臨床医学分野（循環器、呼吸器系など）問題演習
第 2 週	医療概論分野（医療制度、公衆衛生など）問題演習	第 17 週	臨床医学分野（ " ）問題演習
第 3 週	解剖生理学分野問題演習	第 18 週	臨床医学分野（消化器、泌尿器系など）問題演習
第 4 週	解剖生理学分野問題演習	第 19 週	臨床医学分野（ " ）問題演習
第 5 週	臨床医学分野（病気の原因、外傷など）問題演習	第 20 週	臨床医学分野（周産期系、筋骨系など）問題演習
第 6 週	臨床医学分野（感染症、寄生虫症など）問題演習	第 21 週	臨床医学分野（ " ）問題演習
第 7 週	臨床医学分野（ " ）問題演習	第 22 週	第 16～21 週までの小テスト
第 8 週	第 2～7 週までの小テスト	第 23 週	医療管理分野（医療法、病院管理、評価など）問題演習
第 9 週	臨床医学分野（新生物、悪性新生物など）問題演習	第 24 週	医療管理分野（ " ）問題演習
第 10 週	臨床医学分野（ " ）問題演習	第 25 週	医療情報分野（情報通信技術、医療情報システム）問題演習
第 11 週	臨床医学分野（血液、代謝、内分泌など）問題演習	第 26 週	医療情報分野（ " ）問題演習
第 12 週	臨床医学分野（ " ）問題演習	第 27 週	診療情報管理分野（診療情報管理、コーディング）問題演習
第 13 週	臨床医学分野（脳神経、感覚器系など）問題演習	第 28 週	診療情報管理分野（ " ）問題演習
第 14 週	臨床医学分野（ " ）問題演習	第 29 週	第 23～28 週までの小テスト
第 15 週	第 9～14 週までの小テスト	第 30 週	全範囲を含む模擬テスト

成績評価方法	<p>下記の配分で評価を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期末試験 (70%) ・小テスト (30%)
教科書	『診療情報管理 I、II、III、IV』一般社団法人日本病院会
参考書	『診療情報管理士教育問題集 基礎医学編・専門診療情報管理編』社団法人日本病院会編
備考	<p>診療情報管理士認定試験は 2 分野（基礎医学、専門）行われます。認定試験に合格するためには、教科書を読む、問題演習を行うといったことを授業時間以外にも積極的に行う必要があります。頑張ってください。</p>

科目名			担当者	
レセプト点検			曾根 真理	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・前期	講 義	30 時間	必修 2 単位	有

授業の目的 と 到達目標	医療秘書科、医療情報管理科の1年及び2年次で学んだ診療報酬の総まとめとして、診療報酬明細書を点検する実務的な知識と技術を修得することを目的とする。 ※医療機関で医事関連業務、診療情報管理業務の経験を持つ教員が、医療事務関係（診療報酬、病院管理、医療文書等）の指導を行う。
授業の概要 達成 課題	レセプト請求精度の向上力を養うために、様々なレセプト事例を中心に点検技術を習得し、医療機関での即戦力となる育成を行う。

【各回のテーマ・内容・授業方法】

- 第1週 レセプト点検について
- 第2週 審査機関、査定・返戻について
- 第3週 事務点検、高額レセプトについて
- 第4週 レセプト点検演習①
- 第5週 レセプト点検演習②
- 第6週 レセプト点検演習③
- 第7週 レセプト点検演習④
- 第8週 レセプト点検演習⑤
- 第9週 レセプト点検演習⑥
- 第10週 レセプト点検演習⑦
- 第11週 レセプト点検演習⑧
- 第12週 レセプト点検演習⑨
- 第13週 レセプト点検演習⑩
- 第14週 総合演習
- 第15週 まとめ

成績評価方法	下記の配分で評価を行います。 ・試 験 (70%) ・提 出 物 (30%)
教科書	医科点数表の解釈 (社会保険研究所)
参考書	
備考	例題、プリント配布。

科目名			担当者	
診療報酬総合演習			曾根 真理	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	演習	60 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>医療秘書科と医療情報管理科で医科点数表について学んだことの総仕上げとして、外来と入院の算定方法を復習し、医療関連法規の一つである療養担当規則を理解し、診療報酬請求の知識を深める。医療機関での即戦力となる育成を行う。</p> <p>※医療機関で医事関連業務、診療情報管理業務の経験を持つ教員が、医療事務関係（診療報酬、病院管理、医療文書等）の指導を行う。</p>			
授業の概要 達成課題	<p>外来レセプト作成、入院レセプト作成、学科問題、療養担当規則 診療報酬事務能力認定試験取得 医療機関で必要とされる診療報酬の知識と技術を学ぶ。</p>			
【各回のテーマ・内容・授業方法】				
第 1 週	点数改定の内容について	第 16 週	学科問題とレセプト作成	
第 2 週	点数改定の内容について	第 17 週	学科問題とレセプト作成	
第 3 週	外来診療報酬の復習	第 18 週	学科問題とレセプト作成	
第 4 週	外来診療報酬の復習	第 19 週	学科問題とレセプト作成	
第 5 週	入院診療報酬の復習	第 20 週	学科問題とレセプト作成	
第 6 週	入院診療報酬の復習	第 21 週	学科問題とレセプト作成	
第 7 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 22 週	学科問題とレセプト作成	
第 8 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 23 週	学科問題とレセプト作成	
第 9 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 24 週	療養担当規則	
第 10 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 25 週	療養担当規則	
第 11 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 26 週	療養担当規則	
第 12 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 27 週	療養担当規則	
第 13 週	診療報酬事務能力認定試験対策	第 28 週	療養担当規則	
第 14 週	外来診療報酬の前期復習	第 29 週	外来まとめ	
第 15 週	入院診療報酬の前期復習	第 30 週	入院まとめ	
成績評価方法	<p>下記の配分で評価を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験 (70%) ・提出物 (30%) 			
教科書	医科点数表の解釈 (社会保険研究所)			
参考書	<p>最新問題と受験対策 (社会保険研究所) 診療報酬請求事務能力試験問題集 (医学通信社)</p>			
備考	例題、プリント配布。			

科目名			担当者	
医療文書作成			曾根 真理	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	演習	60 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>文書の種類作成目的を理解する。カルテを読み取り作成能力を得る。 医師事務作業補助者の能力も兼ね備えた医療事務者として、 就職した際の即戦力となる人材育成を目標とする。</p> <p>※医療機関で医事関連業務、診療情報管理業務の経験を持つ教員が、医療事務関係（診療報酬、病院管理、医療文書等）の指導を行う。</p>			
授業の概要 達成課題	<p>各種文書作成演習をすることにより、医療用語を理解し、カルテから診療内容が正確に想像でき、医療全般に対する理解能力向上できるよう授業展開する。 文書の種類を知り、それを正確に理解でき、作成もできる。</p>			
【各回のテーマ・内容・授業方法】				
	第 1 週 医師事務作業補助者の役割 第 2 週 文書の種類、目的の理解 第 3 週 カルテの代行入力について 第 4 週 SOAP について 第 5 週 診断書作成 第 6 週 傷害保険診断書作成 第 7 週 入院診療計画書作成 第 8 週 手術説明同意書作成 第 9 週 退院療養計画書作成 第 10 週 退院証明書作成 第 11 週 検査手術同意書作成 第 12 週 入院・手術証明書作成 第 13 週 通院証明書作成 第 14 週 健康保険傷病手当金支給申請書作成 第 15 週 処方せん作成	第 16 週 診療情報提供書作成 第 17 週 紹介状作成 第 18 週 医療要否意見書作成 第 19 週 主治医意見書作成 第 20 週 自動車損害賠償責任保険診断書 第 21 週 死亡診断書作成 第 22 週 出産手当支給申請書作成 第 23 週 出生証明書作成 第 24 週 出産育児一時金作成 第 25 週 出席停止証明書作成 第 26 週 登校許可証明書作成 第 27 週 がん登録について① 第 28 週 がん登録について② 第 29 週 がん登録について③ 第 30 週 まとめ 実務への活用について		
成績評価方法	<p>下記の配分で評価を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験 (70%) ・提出物 (30%) 			
教科書	なし プリント対応			
参考書	医師事務作業補助者演習問題集			
備考				

科目名			担当者	
診療情報管理士医学総論 I			佐原 玄太	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	30 時間	必修 2 単位	有

授業の目的と到達目標	<p>臨床医学に必要な基礎を理解するとともに、医療概論及び臨床的に主要な疾病である人体構造・機能論、消化器・泌尿器系、周産期系、皮膚・筋骨格系等について、症状、診断に必要な検査法と治療法について学ぶ。</p> <p>※医師免許を持ち、医療機関に勤務経験のある教員が、診療情報管理士業務に必要な臨床医学について指導する。</p>																																																															
授業の概要 達成課題	<p>医療秘書科、医療情報管理科で履修した臨床医学に関する復習及び日本病院会の指定の教科書と問題集に取り組み、診療情報管理士認定試験の合格に結びつける。</p>																																																															
【各回のテーマ・内容・授業方法】																																																																
<table border="0"> <tbody> <tr> <td>第 1 週</td> <td>医療概論</td> <td>第 16 週</td> <td>周産期系</td> </tr> <tr> <td>第 2 週</td> <td>医療概論</td> <td>第 17 週</td> <td>周産期系</td> </tr> <tr> <td>第 3 週</td> <td>医療概論</td> <td>第 18 週</td> <td>周産期系</td> </tr> <tr> <td>第 4 週</td> <td>医療概論</td> <td>第 19 週</td> <td>周産期系</td> </tr> <tr> <td>第 5 週</td> <td>医療概論</td> <td>第 20 週</td> <td>周産期系</td> </tr> <tr> <td>第 6 週</td> <td>人体構造・機能論</td> <td>第 21 週</td> <td>皮膚・筋骨格系</td> </tr> <tr> <td>第 7 週</td> <td>人体構造・機能論</td> <td>第 22 週</td> <td>皮膚・筋骨格系</td> </tr> <tr> <td>第 8 週</td> <td>人体構造・機能論</td> <td>第 23 週</td> <td>皮膚・筋骨格系</td> </tr> <tr> <td>第 9 週</td> <td>人体構造・機能論</td> <td>第 24 週</td> <td>皮膚・筋骨格系</td> </tr> <tr> <td>第 10 週</td> <td>人体構造・機能論</td> <td>第 25 週</td> <td>皮膚・筋骨格系</td> </tr> <tr> <td>第 11 週</td> <td>消化器・泌尿器系</td> <td>第 26 週</td> <td>試験対策</td> </tr> <tr> <td>第 12 週</td> <td>消化器・泌尿器系</td> <td>第 27 週</td> <td>試験対策</td> </tr> <tr> <td>第 13 週</td> <td>消化器・泌尿器系</td> <td>第 28 週</td> <td>試験対策</td> </tr> <tr> <td>第 14 週</td> <td>消化器・泌尿器系</td> <td>第 29 週</td> <td>試験対策</td> </tr> <tr> <td>第 15 週</td> <td>消化器・泌尿器系</td> <td>第 30 週</td> <td>まとめ</td> </tr> </tbody> </table>					第 1 週	医療概論	第 16 週	周産期系	第 2 週	医療概論	第 17 週	周産期系	第 3 週	医療概論	第 18 週	周産期系	第 4 週	医療概論	第 19 週	周産期系	第 5 週	医療概論	第 20 週	周産期系	第 6 週	人体構造・機能論	第 21 週	皮膚・筋骨格系	第 7 週	人体構造・機能論	第 22 週	皮膚・筋骨格系	第 8 週	人体構造・機能論	第 23 週	皮膚・筋骨格系	第 9 週	人体構造・機能論	第 24 週	皮膚・筋骨格系	第 10 週	人体構造・機能論	第 25 週	皮膚・筋骨格系	第 11 週	消化器・泌尿器系	第 26 週	試験対策	第 12 週	消化器・泌尿器系	第 27 週	試験対策	第 13 週	消化器・泌尿器系	第 28 週	試験対策	第 14 週	消化器・泌尿器系	第 29 週	試験対策	第 15 週	消化器・泌尿器系	第 30 週	まとめ
第 1 週	医療概論	第 16 週	周産期系																																																													
第 2 週	医療概論	第 17 週	周産期系																																																													
第 3 週	医療概論	第 18 週	周産期系																																																													
第 4 週	医療概論	第 19 週	周産期系																																																													
第 5 週	医療概論	第 20 週	周産期系																																																													
第 6 週	人体構造・機能論	第 21 週	皮膚・筋骨格系																																																													
第 7 週	人体構造・機能論	第 22 週	皮膚・筋骨格系																																																													
第 8 週	人体構造・機能論	第 23 週	皮膚・筋骨格系																																																													
第 9 週	人体構造・機能論	第 24 週	皮膚・筋骨格系																																																													
第 10 週	人体構造・機能論	第 25 週	皮膚・筋骨格系																																																													
第 11 週	消化器・泌尿器系	第 26 週	試験対策																																																													
第 12 週	消化器・泌尿器系	第 27 週	試験対策																																																													
第 13 週	消化器・泌尿器系	第 28 週	試験対策																																																													
第 14 週	消化器・泌尿器系	第 29 週	試験対策																																																													
第 15 週	消化器・泌尿器系	第 30 週	まとめ																																																													
成績評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期試験 70% ・ 提出物 30% 																																																															
教科書	診療情報管理士テキスト「診療情報管理 I 基礎・医学編」 日本病院会																																																															
参考書																																																																
備考																																																																

科目名			担当者	
診療情報管理士医学総論Ⅱ			金山 岳夫	非常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・通年	講義	60 時間	必修 4 単位	有

授業の目的と到達目標	臨床医学に必要な基礎を理解するとともに、臨床的に主要な疾病である新生物、血液・代謝・内分泌等について、症状、診断に必要な検査法と治療法について学ぶ。 ※医師として現在医療機関に勤務している教員が、診療情報管理士業務に必要な臨床医学について指導する。
授業の概要達成課題	医療秘書科・医療情報管理科の 1 年次及び 2 年次に履修した臨床医学に関する知識をもとに、日本病院会の指定の教科書に取り組み、診療情報管理士認定試験の合格に結びつける。

【各回のテーマ・内容・授業方法】

第 1 週	新生物(1)総論・皮膚	第 16 週	血液疾患(1)総論
第 2 週	新生物(2)頭頸部	第 17 週	血液疾患(2)貧血
第 3 週	新生物(3)消化器①	第 18 週	血液疾患(3)出血性疾患①
第 4 週	新生物(4)消化器②	第 19 週	血液疾患(4)出血性疾患②
第 5 週	新生物(5)消化器③	第 20 週	血液疾患(5)その他の血液疾患
第 6 週	新生物(6)脾、腎	第 21 週	肉芽腫性疾患
第 7 週	新生物(7)泌尿器、前立腺	第 22 週	内分泌腺の疾患(1)甲状腺
第 8 週	新生物(8)子宮、乳癌	第 23 週	内分泌腺の疾患(2)下垂体
第 9 週	新生物(9)性腺	第 24 週	内分泌腺の疾患(3)副腎①
第 10 週	新生物(10)内分泌	第 25 週	内分泌腺の疾患(4)副腎②
第 11 週	新生物(11)リンパ腺、白血病①	第 26 週	内分泌腺の疾患(5)カルシウム代謝
第 12 週	新生物(12)リンパ腺、白血病②	第 27 週	代謝疾患(1)糖尿病
第 13 週	新生物(13)脳腫瘍	第 28 週	代謝疾患(2)脂質異常症
第 14 週	新生物(14)軟部腫瘍、肉腫	第 29 週	代謝疾患(3)ビタミン、電解質異常
第 15 週	新生物(15)まとめ	第 30 週	まとめ

成績評価方法	・ 定期試験
教科書	診療情報管理士テキスト「診療情報管理Ⅰ 基礎・医学編」 日本病院会
参考書	
備考	

科目名			担当者	
診療情報管理士実習Ⅱ			長澤 英里	常勤
配当年次	授業形式	授業時間	単位	実務経験等
1 年次・後期	実習	90 時間	選択 2 単位	無

授業の目的 と 到達目標	学校で学んだ知識や理論を基に、実際に病院で行われている医療がどのような仕組みのもとに行われているか、診療や業務等病院全体の流れの中で各部門がいかに関与し、連携しているのか、特にその中でも診療情報管理士の役割・責務等を、実践的な体験を通して把握することを目的とする。
授業の概要 達成課題	2週間の病院実習を行う。カルテ管理やコーディング、DPC などを体験し、診療情報管理士の業務の流れや医事課と他部署の連携を理解しながら、病院現場の実務を身につける。
【各回のテーマ・内容・授業方法】	
【実習内容例】	
1 日目 院内見学、DPC 業務 2 日目 コーディング 3 日目 レセプト業務 4 日目 コーディング 5 日目 DPC 業務 6 日目 がん登録 7 日目 医師事務業務 8 日目 レセプト業務 9 日目 コーディング 10 日目 コーディング	
成績評価方法	提出物・医療機関からの評価表による総合評価
教科書	
参考書	
備考	