提出日　　年　　月　　日

内定報告書（兼進路決定報告書）

東北文化学園大学

ふりがな 氏　　名	学籍番号
学科・専攻名	卒研・担当 教員名

記

【本人記入欄】（太枠内の必要事項を記入してください）

ふりがな ※内定先名 （法人名/事業所名）	※進学・編入・その他の学生は進路先名（学校・学部・学科・専攻・学年など）を記載	
本社住所	〒	
本社　TEL		
業種（事業内容）		内定日
職種（担当業務）		年　月　日
勤務先/配属先	□本社に同じ　□その他（下記の勤務先/配属先名・住所・TELを記載）　□未定	
ふりがな 勤務先/配属先名		
勤務先/配属先住所	〒	
勤務先/配属先 TEL		

【以下センター記入欄】

企業コード	企業コード記入 □□□□□□□□ ※就職支援システムの企業コード9桁を参照
業種・職種・住所	・業種ｺｰﾄﾞ（　　）　・職種ｺｰﾄﾞ（　　）　・住所ｺｰﾄﾞ（　　）
雇用形態	□正規　□正規（派遣）□契約・臨時　□その他（　　）
応募種別 （1項目選択）	A. 学校求人利用（JobHunter）⇒ □学校応募 □自由応募 □教員紹介 □学内説明会 B. 自己開拓 ⇒ □就職ナビ □合同説明会　□企業ホームページ □新卒応援ﾊﾛｰﾜｰｸ □縁故 □家業継承 □その他（　　）
学校推薦	□無　□有⇒{□学長 □教員（　　先生） □その他（　　）}
活動区分	□活動継続 □進路決定⇒{決定先／□上記内定先 □その他（名称　　）}
備考	

※本学個人情報保護規程に準じ、出身学校に対する情報提供に同意する項目に印をつけてください

□ 内定先情報（名称・業種・職種）
□ 本人肖像（卒業アルバム等の撮影画像）
□ 同意しない

確認	担当

東北文化学園大学　キャリアサポートセンター