

東北文化学園大学

図書館総合利用案内

(学部生・院生)



* 開館時間 *

	開館時間	カウンター・地下書架 利用時間	2階PCコーナー 利用時間
平日	8:40~21:00	8:40~20:30	8:40~20:00
土	9:00~18:00	9:00~17:30	9:00~17:00
長期休業期間	9:00~17:00	9:00~16:30	9:00~16:00

※試験前は日曜も開館しています(10:00~17:00)

* 休館日 *

日曜・祝日・大学が定める休業日

※開館時間や休館日は変更される場合があります

詳細は図書館ホームページで確認して下さい。

<https://www.tbgu.ac.jp/library/>

* 館内閲覧 *

書架から図書を自由に取り出して閲覧できます。利用を終えた図書は、元の位置に戻して下さい。禁帯出図書・雑誌・新聞・視聴覚資料は、館内での閲覧のみとなります。

* 貸出・返却 *

◎貸出

- 借りたい図書と学生証をカウンターに提示して下さい。

利用者	貸出冊数	貸出期間
学部学生	5冊	14日間
大学院生	10冊	14日間
聴講生・研究生・科目等履修生	3冊	14日間

- 実習による長期貸出は、実習開始日2週間前から利用可能です。返却日は、実習を終えて必ず返却できる日を設定して頂きます。
- 卒業論文・卒業研究による長期貸出は1ヶ月となります。

◎返却

- 借りた図書は、カウンターに提出し返却手続きを行って下さい。(学生証は不要です)
- 閉館中に返却する場合は、図書館入口の返却ポストをご利用下さい。
- CDやDVDの付属資料がついた図書を返却する際は、返却ポストを利用せず、必ずカウンターへ返却して下さい。
- 返却期限に遅れた場合は、遅れた日数分貸出停止となりますので注意して下さい。

◎貸出期間の延長

- 借りている図書に予約が入っていなければ、1回に限り、受付当日から14日間延長できます。返却期限内に、図書と学生証をカウンターに提示して下さい。
- 長期貸出中の図書や、1冊でも返却遅れの図書がある場合は延長できません。

* 各種サービス *

◎予約

利用したい図書が貸出中のときは予約が可能です。

予約図書の返却があり次第、連絡します。但し、連絡から1週間過ぎても貸出手続きがない場合は、予約は無効になります。

◎購入希望図書

読みたい図書や、学修・研究・論文作成等で利用したい図書が図書館にない場合は、購入希望の申込をすることができます。「購入希望図書申込書」に必要事項を記入し、図書館カウンターまでお申込下さい。(選書基準に沿って、購入の可否を決定します)

◎レンタルパソコン

学内で利用できるノートパソコンの貸出を行っています。

利用の際には「利用誓約書」の提出が必要ですが、手続き後は学生証の提示のみで利用できます。(利用時間は閉館の30分前までです)

◎コピーサービス

図書館所蔵の資料は、著作権法の範囲内で複写することができます。

1階カウンターにある「複写申込書」に必要事項を記入し、提出して下さい。

1人につき、1部のみコピーすることができます。

(料金：白黒…1枚10円、カラー…1枚40円)

※持ち込んだ資料やノート、プリントなどのコピーはできません。

◎相互利用サービス

- 文献複写…他大学図書館等から当館にない資料の文献コピーを取り寄せることができます。(複写料金+送料がかかります)
- 現物貸借…他大学図書館等から当館にない図書を取り寄せることができます。ただし、館内での閲覧のみとなります。(往復の送料がかかります)
- 他大学図書館の利用…他大学図書館を利用したい場合は、カウンターへお問い合わせ下さい。「東北地区大学図書館協議会」に加盟している大学の場合、学生証があれば入館することができます。

◎グループ学習室

グループで利用できる学習室があります。(2名以上で利用可)

利用の際には、「グループ学習室申込書」に記入し、カウンターへ提出して下さい。

◎レファレンスサービス(参考調査)

学修及び研究上のサポートをするサービスです。図書・雑誌・論文などの所蔵調査、文献複写、各種データベースや辞書・事典等の利用方法についての案内も行っています。カウンターにご相談下さい。

* 文献検索 & データベース *

皆さんの学修・研究に役立つ文献検索ツールとデータベースを一部紹介します。

図書館ホームページ「データベース・電子書籍・ジャーナル」からリンクしていますので、活用して下さい。

- CiNii Books：全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌を検索できる
- CiNii Articles：国内で刊行された学術雑誌・研究紀要等に掲載された論文を検索・閲覧できる
- NDL ONLINE：国立国会図書館が所蔵する資料とデジタルコンテンツの他、雑誌記事の検索ができる
- 医中誌 Web：医学文献情報を検索できるデータベース(学内のみ)
- メディカルオンライン：医学文献の検索全文閲覧をはじめとする、医学・医療の総合サイト(学内・学外)
- 医書.jp：医学・看護・リハビリテーション領域を中心にした論文を検索できるサイト(学内・学外)
- 河北新報データベース：河北新報の新聞記事データベース(学内のみ)

●この他の検索ツールやデータベースは、図書館のホームページをご覧ください●

* 図書の調べ方 *

東北文化学園大学図書館で所蔵している図書・雑誌・視聴覚資料等を検索することができます。図書館 1 階カウンター前にある館内蔵書検索用のパソコンか、2 階のパソコン等をご利用下さい。学外からも資料を検索することができます。



スマートフォンからもアクセスできます

◎蔵書検索システム(OPAC)の使い方

1、簡易検索

「書名・著者名がわかっている」「検索するキーワードがある」場合に便利です。

「資料を探す」の検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックします。

東北文化学園大学総合情報センター図書館

English

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 カレンダー ブックリスト 全ての機能を見る>

資料を探す

すべて ▼ キーワードを入力 検索

詳しく探す>

<お知らせ>

- 電子書籍を購入しました！購入リストは「こちら」

学外からもアクセスできます。詳しくは図書館HP、館内パンフレットでご確認ください。

新着資料

2021年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8時40分-21時
9時-18時
9時-17時
休館日

詳しいカレンダー>

2、検索結果

検索結果一覧が、下図のように表示されます。

より詳しい情報を見る場合は、書名をクリックしましょう。

図書 (34 件)

並べ替える: 最初の並び順 ▼ 表示切替: [List Icon] [Grid Icon] 1ページあたり: 15 ▼

1 2 3 >>

デスクトップで保存

書名,巻次,叢書名	版表示	著者名	出版者	請求記号	保管場所コード	出版年月日
 レポート・論文の書き方入門	第4版	河野哲也著	慶應義塾大学出版会	816.5/Kon	地下一般書・専門書	2018/07
 伝わる！レポート・論文の書き方		福富壁著	ナツメ社	492.907/Huk	地下一般書・専門書	2018/07
 福祉系学生のためのレポート&卒論の書き方	3訂	川村匡由著	中央法規出版	369.07/Kaw	地下一般書・専門書	2018/08

3. 資料検索（詳しく探す）

複数の条件を掛け合わせることによって、求めている資料がより探しやすくなります。OPAC トップページ「資料検索」または「詳しく探す」からご利用下さい。

The screenshot shows the library's OPAC homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム' (Home), '新着資料' (New Arrivals), '資料検索' (Search), '雑誌タイトル索引' (Magazine Title Index), 'カレンダー' (Calendar), and 'ブックリスト' (Book List). The '資料検索' link is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, there is a search section titled '資料を探す' (Find Materials). It features a dropdown menu set to 'すべて' (All), a text input field for 'キーワードを入力' (Enter keyword), and a '検索' (Search) button. A blue box highlights a '詳しく探す >' (Search in detail >) link. To the right of the search section is a calendar for March 2021, with a legend for opening hours: 8:40-21:00 (white), 9:00-18:00 (light gray), 9:00-17:00 (medium gray), and 休館日 (closed, dark gray). Below the search section, there is a '新着資料' (New Arrivals) section with a list of book covers.

The screenshot shows the library's detailed search page. It features a search bar with a magnifying glass icon and the text '資料検索'. Below the search bar, there are several search criteria: 'フリーワード' (Free word), '書名・叢書名' (Title/Book name), '著者名' (Author name), '出版社' (Publisher), 'ISBN/ISSN' (with a note '(半角文字)'), '登録番号' (Registration number, with a note '(半角文字)'), '出版年' (Publication year, with a range selector), and '分類コード1' (Classification code 1). Each criterion has a dropdown menu set to 'すべて' (All) and a 'を含む' (Include) dropdown. A blue box highlights the '資料区分' (Material type) section, which contains a list of checkboxes for various material types: 図書 (Books), 逐次刊行物 (Serials), 製本雑誌 (Bound magazines), 視聴覚資料 (Audiovisual materials), 学習用図書 (Study materials), 修論・博論 (Theses/Dissertations), 紀要 (Abstracts), 科研費 (Research grants), and 新聞雑誌費図書 (Newspaper/magazine fee books). A 'すべて解除' (Reset all) button is located at the bottom of this section. A blue arrow points from the '資料区分' section to a text box that says '資料区分で絞り込むこともできます。' (You can also narrow down by material type.).

資料区分で絞り込むこともできます。

※資料区分について

- 図書・学習用図書・新聞雑誌費図書…図書全般
- 逐次刊行物…雑誌全般
- 製本雑誌…逐次刊行物をまとめて製本したもの
- 修論・博論、紀要、科研費…研究論文を掲載したもの
- 視聴覚資料…教材関連のビデオや DVD

4、資料データ詳細

資料の詳細を確認できます。

必ず、「貸出状況」と「保管場所」を確認し、

「タイトル」と「請求記号」をメモして、探しに行きましょう。

The screenshot shows a library catalog entry for the book 'レポート・論文の書き方入門' (Introduction to Writing Reports and Theses) by Kenji Kawanishi. The page includes a book cover, a metadata table, and a list of holdings. Callouts point to the title, request number (816.5 Kon), loan status (貸出状況), and storage location (保管場所).

和洋区分	和書
版表示	第4版
出版者	慶應義塾大学出版会
出版年月日	2018/07
サイズ	1 オンラインリソース
ISBN1	9784766494426
注記	参考文献: p114-117 冊子ISBN=9784766425277 ILL不可
URL1	【ご利用はこちらをクリック】

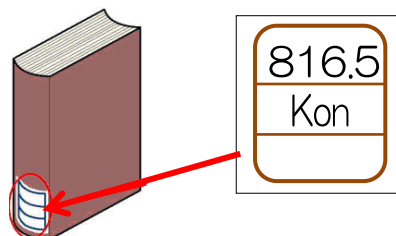
書名,巻次,題書名	請求記号	保管場所コード	登録番号	貸出禁止区分
レポート・論文の書き方入門	816.5/Kon	地下一般書・専門書	00129145	貸出許可

「請求記号」

図書の背表紙に貼付されています。

図書館の資料は「日本十進分類法」に基づき

「請求記号」順に並んでいます。



「保管場所」

「配架図」をクリックするか、館内図で場所を確認しましょう。

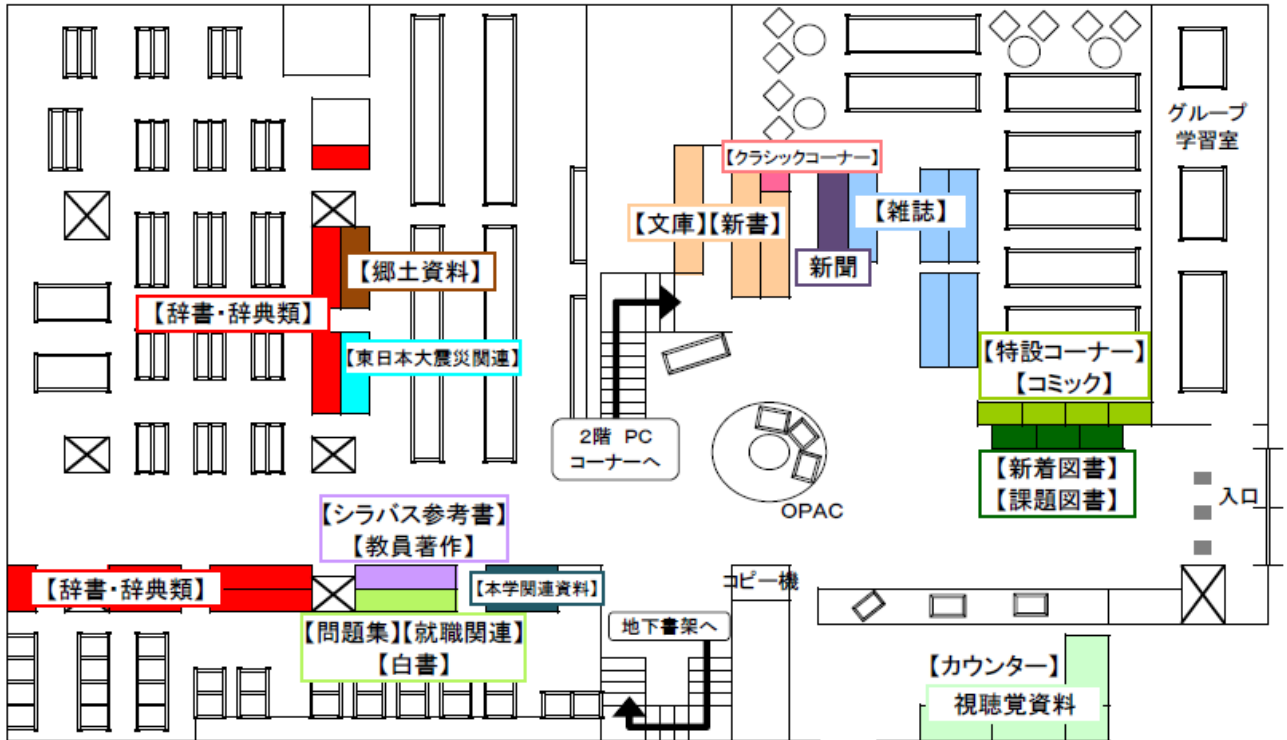
保管場所が「閉架書庫」「閉架 文庫・新書」「閉架 視聴覚」の場合は、図書館スタッフまでお尋ね下さい。

「貸出状況」

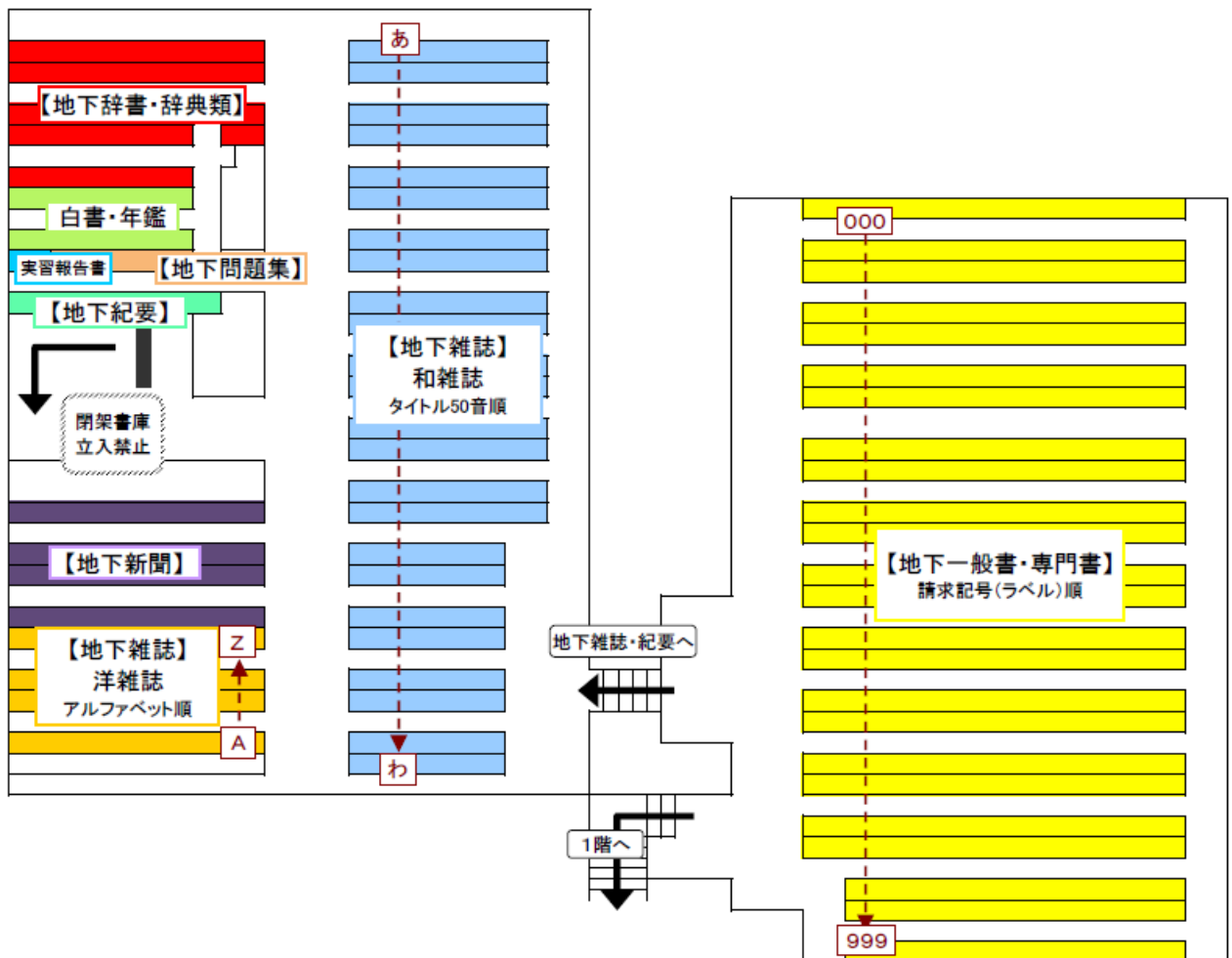
空欄であれば、書架にあります。「貸出中」表示は、現在利用中です。

* 館内図 *

● 1階



● 地下書架



* 利用上の注意 *

- 入館の際は、学生証を必ず携帯して下さい。
- 図書館には飲み物を持参できますが、食べ物は持込禁止です。飲み物はふたが密閉できるペットボトル・水筒に限り、飲用可能です。
- 大声での談話、携帯電話の使用など、他の利用者の迷惑となる行為はしないで下さい。
- 図書を紛失・破損した場合は、速やかに申し出て下さい。
- 返却期限を厳守して下さい。
- 借りた図書の転貸はできません。
- 盗難には各自注意し、所持品を放置しないで下さい。盗難等が発生した場合、図書館では責任を負いかねますので、注意して下さい。
- 1階入口にブックディテクション・システム（BDS）を設置しています。貸出 процедуруを行っていない資料を持って BDS を通るとアラームが鳴ります。必ず貸出 procedure を行なって下さい。
- プライバシー保護および著作権保護のため、館内での写真（動画）撮影は禁止しております。

東北文化学園大学 総合情報センター図書館

〒981-8551 宮城県仙台市青葉区国見 6-45-1
Tel : 022-233-3878 E-mail : lib@office.tbgu.ac.jp